



**SÉMINAIRE
DE SHERBROOKE**
COLLÉGIAL | PRIVÉ

**ÉCOLE DE
DÉVELOPPEMENT
PROFESSIONNEL**

DÉMATÉRIALISATION DES DOSSIERS DE COURS

Cette formation pratique s'adresse aux avocates et avocats, aux secrétaires ainsi qu'aux techniciennes et techniciens. Le contenu vise à transmettre les meilleures techniques pour dématérialiser les dossiers de cours et s'arrimer avec les objectifs du Projet **LEXIUS** du Barreau du Québec. Notamment, vous aborderez :

- Le transfert des documents du format papier, au document numérique, puis le transfert des documents numérisés sur un poste au travail vers un dispositif de transmission de données, le tout, conformément à la *Loi concernant le cadre juridique des technologies de l'information* (LCCJTI);
- L'organisation du dossier numérique sur le support approprié pour une utilisation optimisée lors des audiences;
- La communication de la preuve par le biais des technologies de l'information en conformité avec la LCCJTI;
- Les modes de notifications numériques.

Entrenez dès maintenant le virage numérique et améliorez votre efficacité professionnelle.

Durée 3 heures.

Complétez votre demande d'offre de service pour un suivi précis de vos besoins.

[Cliquez ici pour faire une demande d'offre de service](#)